

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Величненская основная общеобразовательная школа»
Белевского района Тульской области**

**301552, Тульская обл., Белёвский р-н, д. Новая Велична, ул. Рабочая, д.30
e-mail: belev.velichnaschool@tularegion.org, телефон: (48742)44303**

Согласовано
Председатель профкома МОУ
«Величненская ООШ»
_____ Н.В. Лисицина
30.01.2024г.

Утверждено
приказом МОУ «Величненская ООШ»
Белевского района Тульской области
от 30.01.2024 г. № 01.30/01-ОД
Директор _____ Е.Н. Ачкасова

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
оператора котельной**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии рабочего «оператор котельной».
- 1.2. Оператор котельной принимается на работу и увольняется с работы директором образовательной организации (далее - ОО).
- 1.3. Оператор котельной подчиняется непосредственно директору ОО.
- 1.4. В своей работе оператор котельной руководствуется правилами эксплуатации обслуживаемого оборудования; инструкцией по охране труда оператора котельной, правилами безопасности при выполнении уборочных, ремонтно-строительных, слесарных, электротехнических и сварочных работ, общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы, приказами и распоряжениями директора, трудовым договором и настоящей Инструкцией.

II. Требования, предъявляемые к оператору котельной

- 2.1. Оператором котельной принимаются лица в возрасте не менее 18 лет, имеющие медицинское освидетельствование, обученные и имеющие удостоверение квалификационной комиссии, проводивших обучение, о сдаче испытания по программе, утверждённой в установленном порядке.
- 2.2. Оператор котельной должен знать:
 - нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся теплоснабжения потребителей, безопасной работы котельного оборудования, организации производственно-хозяйственной деятельности котельной;
 - правила технической эксплуатации электрических и тепловых станций и сетей;
 - технические характеристики оборудования котельной;
 - технологический процесс выработки теплоэнергии и теплоснабжения потребителей;
 - электрические и технологические схемы котельной;
 - схемы теплопроводов и водопроводов;
 - принципиальные схемы и принципы работы релейных защит, автоматических и регулирующих устройств, контрольно – измерительных приборов, средств сигнализации и связи;
 - правила и нормы охраны труда.

III. Функции.

Основными направлениями деятельности оператора котельной являются:

- 3.1. Обеспечение теплового режима в образовательном учреждении на уровне требований СанПиН.
- 3.2. Обслуживание водогрейных котлов, работающих на электронагреве;
- 3.3. Поддержание в рабочем состоянии системы центрального отопления.

IV. Должностные обязанности.

- 4.1. обслуживание водогрейных котлов, работающих на электронагреве;
- 4.2. пуск и остановка котлов и питание их водой;
- 4.3. наблюдение по контрольно - измерительным приборам за уровнем воды в котлах, давлением и температурой воды подаваемой в отопительную систему;
- 4.4. пуск и остановка двигателей, вентиляторов и других вспомогательных механизмов, чистка арматуры и приборов котла;
- 4.5. регулирование работы (нагрузки) котлов в соответствии с графиком потребления тепла;
- 4.6. ежесменный осмотр отопительных батарей на предмет утечки воды и полного нагрева;
- 4.7. предупреждение и устранение неисправностей в работе оборудования, профилактический осмотр котлов, их вспомогательных механизмов, КИП и участие в планово - предупредительном ремонте котлооборудования;
- 4.8. приемка котлов и их вспомогательных механизмов из ремонта и подготовка их к работе, к новому отопительному сезону, промывке и опрессовке;
- 4.9. участие в ремонте обслуживаемого оборудования и проведение текущего ремонта котельной (побелка, покраска котлов т.п.);
- 4.10. содержание помещения котельной и прилегающей территории в надлежащем санитарном состоянии, а также осуществляют уборку прилегающей территории от снега, наледи и мусора.

V. Права

Оператор котельной имеет право:

- 5.1. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 5.2. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.
- 5.3. Отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности;
- 5.4. Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающихся его деятельности;
- 5.5. Предлагать на рассмотрение директора ОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Должностной инструкцией обязанностями;
- 5.6. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 5.7. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

VI. Ответственность

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, оператор котельной несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 6.2. За виновное причинение ОО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей оператор котельной несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

VII. Взаимоотношения. Связи по должности

Оператор котельной:

6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня (без права сна) по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, сутки через трое и утвержденному директором ОО;

6.2. проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством директора ОО.

6.3. На период временной нетрудоспособности оператора электрокотельной его обязанности могут быть возложены на других сотрудников ОО. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ОО, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

С инструкцией ознакомлен

_____ / _____ / _____		
дпись	расшифровка подписи	дата
_____ / _____ / _____		
Подпись	расшифровка подписи	дата
_____ / _____ / _____		
Подпись	расшифровка подписи	дата
_____ / _____ / _____		
Подпись	расшифровка подписи	дата