

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Величиненская основная общеобразовательная школа»
Белевского района Тульской области**

**Адрес: 301552, Тульская область, Белёвский район, д. Новая Велична, ул. Рабочая, д.
30 Телефон: 8(487-42) 4-43-03 E-mail: belev.velichnaschool@tularegion.org**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____/Лисицина Н.В./
протокол № 3 от « 30» января 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Величиненская ООШ»
_____/ Ачкасова Е.Н./
Приказ № 01.30/02- ОД
от « 30» января 2024 г.

Инструкция по охране труда при использовании ксерокса № 36

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительном аппарате (ксероксе, МФУ) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ № 2 от 28.01.2021 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и № 40 от 02.12.2020 «Об утверждении СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», а также разделом X Трудового кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами по охране и безопасности труда, с учетом основных требований технической документации устройств ксерокопирования.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего работы по ксерокопированию с использованием копировально-множительной техники, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на ксероксе.

1.3. К самостоятельной работе на ксероксе допускаются лица, которые:

- Не имеют каких-либо медицинских противопоказаний для работы на ксероксе;
- Прошли вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный руководителем Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев;
- Оказались с настоящей инструкцией по охране труда при работе на ксероксе..

1.4. Сотрудник, осуществляющий выполнение работ на ксероксе, должен иметь I квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.5. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на сотрудника при работе с ксероксом, отсутствуют.

1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе с ксероксом:

- Нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- Снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на работника электромагнитного излучения при работе с ксероксом;
- Поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и вилок, шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей, при отсутствии заземления/зануления;
- Поражение электрическим током при использовании неисправного ксерокса;
- Статическое электричество;
- Химические вещества, входящие в состав красок, порошков копировально-множительных аппаратов при прикосновении к ним и вследствие нагревания;

➤ Повышенный уровень шума..

1.7. В целях соблюдения требований охраны труда при работе на ксероксе необходимо:

- Знать и соблюдать требования электро- и пожаробезопасности, охраны труда и производственной санитарии при выполнении работ на ксероксе;
- Соблюдать правила личной гигиены;
- Знать способы рациональной организации рабочего места;
- Иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на ксероксе, знать основные способы защиты от их воздействия;
- Пользоваться ксероксом согласно инструкции по эксплуатации;
- Знать порядок действий при поломке, возгорании ксерокса, сигналы оповещения о пожаре;
- Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- Знать месторасположение аптечки и уметь оказать первую помощь пострадавшему;
- Выполнять режим рабочего времени и времени отдыха;
- Соблюдать установленный режим труда и отдыха;
- При совместном использовании персонального компьютера и МФУ соблюдать инструкцию по охране труда при работе на компьютере.

1.8. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности ксерокса, шнура питания сообщить непосредственному руководителю и не использовать в работе до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

1.9. Запрещается выполнять работу на ксероксе, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсичных или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропных, токсичных или других одурманивающих веществ на рабочем месте или в рабочее время.

1.10. Сотрудник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда при использовании ксерокса, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб – к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требование охраны труда перед началом работы

2.1. Визуально оценивать состояние выключателей, включить полностью освещение в помещении (ксероксной) и убедиться в исправности электрооборудования:

- Осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- Уровень искусственной освещенности в помещении должен составлять 300 люкс;
- Корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Убедиться в свободности выхода из помещения, проходов.

2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности. Удостовериться в наличии аптечки первой помощи.

2.4. Произвести сквозное проветривание помещения, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями. При наличии приточно-вытяжной вентиляции задействовать ее.

2.5. убедиться в безопасности рабочего места:

- Проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- Осмотреть ксерокс и убедиться в целостности корпуса и основных узлов, отсутствии внешних повреждений;
- Оценить целостность шнура питания, проверить плотность подведения к ксероксу;
- Не допускать переплетения, скручивания, защемления шнура питания;
- Оценить правильное расположение и устойчивость ксерокса;

- Убедиться в отсутствии посторонних предметов на ксероксе и шнуре питания;
 - Убедиться в наличии достаточного количества бумаги для печати.
- 2.6. Рационально организовать рабочее место, привести его в порядок. Убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы на ксероксе и создать дополнительную опасность.
- 2.7. Проверить наличие свободного доступа ко всем функциональным частям ксерокса и их исправность (лоток для подачи бумаги).
- 2.8. При необходимости протереть поверхность, стекло ксерокса с помощью специальных салфеток.
- 2.9. Материалы для ксерокопирования располагать так, чтобы в обращении с ними не требовалось делать лишних движений, по правилу: с левой стороны то, что берете левой, с правой – что берете правой рукой.
- 2.10. включить ксерокс, удостовериться в исправности, отсутствии предупредительных звуковых, световых или текстовых сигналов, сообщающих о поломке.
- 2.11. При необходимости провести регулировку качества сканирования, печати.
- 2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения приготовленных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. После включения дать ксероксу время прогреться (1-2 мин).
- 3.2. Копировально-множительный аппарат использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.3. Для ксерокопирования использовать чистую специальную бумагу для ксерокса.
- 3.4. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (опираться на ксерокс и т.п.).
- 3.5. Следить за исправной работой ксерокса, быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.
- 3.6. Не наклоняться над работающим ксероксом.
- 3.7. Не допускать попадания внутрь аппарата скрепок, кнопок и других мелких металлических предметов.
- 3.8. Не нагружать ксерокс. После изготовления каждых 100 копий делать пятиминутные перерывы, отключив электропитание аппарата.
- 3.9. Во время работы на ксероксе необходимо соблюдать порядок, не загромождать рабочее место документацией, бумагой и любыми другими предметами. Не загромождать выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.
- 3.10. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.
- 3.11. Поверхности ксерокса, к которым осуществляется прикосновение в процессе работы, ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.
- 3.12. Рассыпанный тонер аккуратно собрать пылесосом.
- 3.13. При длительной работе с документами, длительном ксерокопировании с целью снижения утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут.
- 3.14. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 часа работы в помещении осуществлять проветривание, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями. После продолжительного ксерокопирования в обязательном порядке проветрить помещение.
- 3.15. При использовании ксерокса запрещается:
- Включать в электросеть и отключать от неё копировально-множительный аппарат мокрыми и влажными руками;
 - Включать ксерокс совместно с другим электрооборудованием или аппаратурой от одного источника электроснабжения;
 - Допускать попадания влаги на поверхность ксерокса;

- Нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- Опирается на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи, предметы помимо оригинала;
- Работать на аппарате с треснувшим стеклом;
- Доставать замятую бумагу из ксерокса при включенном электропитании;
- Использовать колющие и режущие инструменты и предметы для изъятия из ксерокса зажатой бумаги;
- Открывать во время работы крышки ксерокса;
- Открывать и производить чистку ксерокса при выключенном электропитании;
- Выполнять работу на ксероксе при открытой верхней крышке;
- Выполнять выключение рывком за шнур питания;
- Размещать на ксероксе вещи;
- Передвигать включенный в электрическую сеть ксерокс;
- Разбирать включенную в электросеть копировально-множительную технику;
- Прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
- Стигать и заземлять кабели питания;
- Оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть ксерокс, покидать рабочее место, не выключив аппарат.

3.16. Не допускать к работе с ксероксом посторонних лиц, сотрудников, не имеющих достаточного опыта работы с данного вида техникой.

3.17. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда при работе на ксероксе, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха.

3.18. Выключать ксерокс, когда его использование приостановлено.

3.19. Запрещается ремонтировать копировально-множительную технику персоналу, не имеющему доступ к этим работам.

3.20. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности помещения не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.

3.21. Не использовать в помещении, где осуществляется ксерокопирование, переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, с открытой спиралью, а также кипятивники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.22. Не допускать увеличения концентрации пыли и бумаги в помещении, где проводится ксерокопирование.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается приступать к работе на ксероксе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможностей аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- Ощущение действия электрического тока, поражение током при неисправности ксерокса, шнура питания, отсутствии заземления (зануления);
- Пожар, возгорание, задымление, искрение вследствие неисправности ксерокса.

4.3. При возникновении неисправности в ксероксе (посторонний шум, искрение, ощущение действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки) прекратить с ним работу и обеспечить, сообщить непосредственному руководителю и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. Отключить ксерокс при прекращении подачи электроэнергии.

4.5. В случае получения травмы прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечной первой помощи, при необходимости обратиться в медицинский пункт или медицинское учреждение, поставить в известность непосредственного руководителя. При получении травмы иным сотрудником оказать ему первую помощь, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 112 (103) и сообщить о происшествии руководителю. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.

4.6. В случае возникновения задымления или возгорания ксерокса прекратить с ним работу, по возможности обесточить его, вывести людей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 112 (101), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить руководителю. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

5. Требование охраны труда после завершения работы

5.1. По окончании работы выключить ксерокс и обесточить отключением из электросети. При отключении из электророзетки не дергать за электрический шнур.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок. Убрать документацию в места хранения.

5.3. Убрать рабочее место от использованной бумаги. Проконтролировать вынос сгораемого мусора из помещения.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, что противопожарные правила в помещении, где установлен ксерокс, соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, проконтролировать установку перезаряженного (нового) огнетушителя.

5.5. Тщательно проветрить помещение.

5.6. Вымыть руки с мылом.

5.7. Использовать непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда при использовании ксерокса, обнаруженных во время работы.

6. Заключительные положения инструкции по охране труда при использовании ксерокса

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция по охране труда при использовании ксерокса должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда при использовании ксерокса;
- при изменении инструкций по охране труда при использовании ксерокса;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда при использовании ксерокса условия труда не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательной организации.

С инструкцией ознакомлен (а):

Дата	Ф.И.О.	Подпись